
02011610909020012



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1161**

9 Σεπτεμβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 239/2002 (1)

Έγκριση κυκλοφορίας του προϊόντος Vitaline - Γιαούρτι Στραγγιστό.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α. Το 3024371/3551/2001 έγγραφο της Διεύθυνσης Τροφίμων του Γενικού Χημείου του Κράτους.

β. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 (ΦΕΚ 272/Α/1929) «Περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους», όπως αντικαταστάθηκε από την παράγραφο 6 του άρθρου 11 του Νόμου 2343/95, (ΦΕΚ 211/Α/11.10.1995).

γ. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «Περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου» (ΦΕΚ 391/Α/1929).

δ. Το άρθρο 1 του Νόμου 115/1975 «Περί τροποποιήσεως διατάξεων τίνων του Ν. 4328/1929» (ΦΕΚ 172/Α/1975).

ε. Την 1078204/927/0006 Α/6.8.1992 απόφαση «Περιορισμός Συλλογικών Οργάνων του Υπουργείου Οικονομικών» των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 517/Β/1992).

στ. Την 1100383/1330/Α 0006/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών» (ΦΕΚ 1485/Β/31.10.2001).

ζ. Τις διατάξεις του άρθρου 29 Α του Ν. 1558/1985 (137 Α) όπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (154 Α) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2 α του Ν. 2469/1997 (38 Α) και το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 239/2002 απόφαση του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου η οποία ελήφθη κατά τη συνεδρίαση της 4/7/2002 και η οποία έχει ως ακολούθως:

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Εγκρίνουμε την κυκλοφορία του προϊόντος «Vitaline - Γιαούρτι Στραγγιστό» με συστατικά, αποβουτυρωμένο γάλα αγελάδας, πρωτεΐνη γάλακτος, καλλιέργεια γιαούρτης, μίγμα βιταμινών (Β1, Β5, Β6).

Στη συσκευασία του προϊόντος πρέπει να αναγράφονται και ελληνικά όλες οι ενδείξεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

Η δήλωση και η διαφήμιση του προϊόντος συμπεριλαμβανομένων των αναγραφών στα μέσα συσκευασίας καθώς και οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική δήλωση δεν

πρέπει να καταστρατηγούν τις διατάξεις των άρθρων 10 και 11 του Κώδικα Τροφίμων.

Ο Πρόεδρος — Η Γραμματέας
Ν. ΧΑΤΖΗΧΡΗΣΤΙΔΗΣ — ΕΛ. ΠΑΛΛΑΡΗ

Τα Μέλη
Ν. ΚΑΤΣΙΜΠΑΣ, Δ. ΜΠΟΣΚΟΥ, Δ. ΜΑΝΤΕΛΗΣ,
Α. ΕΠΙΦΑΝΕΙΟΥ, Κ. ΑΥΓΟΥΣΤΑΚΗΣ,
Π. ΖΑΧΑΡΙΟΥΔΑΚΗΣ, Β. ΤΣΟΥΚΑΛΑΣ, Γ. ΣΕΙΡΑΓΑΚΗΣ

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Αυγούστου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΔΙΟΙΚ/Α5/ΠΜΥ/48816 (2)

Αυτοδίκαιη κατάργηση οργανικών θέσεων των κλάδων ΠΕ3 Αρχ/νων, ΔΕ19 Εργοδηγών Δομικών Έργων, ΥΕ6 Εργατοτεχνιτών και ΥΕ7 Καθαριστών του Υπουργείου Πολιτισμού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

2. Τις 31399/19.6.95, 31398/19.6.95 και 31397/19.6.95 Υ.Α. που δημοσιεύθηκαν στο αριθμ. 145/7.7.95 ΦΕΚ, με τις οποίες συστάθηκαν οργανικές θέσεις ανά κλάδο, με αυτοδίκαιη μετατροπή ισάριθμων θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και στις οποίες διορίσθηκε προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 27 του Ν. 2190/94.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της πράξης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (άρθρο 27 του Ν. 2081/92)

5. Τις υπηρεσιακές μεταβολές των παρακάτω αναφερομένων υπαλλήλων, διαπιστώνουμε:

Ότι καταργούνται αυτοδίκαια οι παρακάτω οργανικές θέσεις κλάδων του Υπουργείου Πολιτισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2190/94:

Α. Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ3 Αρχιτεκτόνων, της Κεντρικής Υπηρεσίας από 13.9.2000, ημερομηνία λύσης της υπαλληλικής σχέσης με την Υπηρεσία της Ουρανίας Μάρη, λόγω παραίτησής της.

Β. Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ19 Εργοδηγών Δομικών Έργων, της Ι΄ Εφορείας Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, από 6.4.2001, ημερομηνία λύσης της υπαλληλικής σχέσης με την Υπηρεσία της Παγωνίτσας Παρτίδα, λόγω παραίτησής της.

Γ. Εβδομήντα τέσσερις (74) θέσεις του κλάδου ΥΕ6 Εργατοτεχνιτών, ως εξής:

1. Μία (1) θέση της 5ης Εφορείας Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, από 15.9.2001, ημερομηνία θανάτου του Νικολάου Γιατρακά.

2. Μία (1) θέση της 10ης Εφορείας Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, από 1.1.2001, ημερομηνία αυτοδίκαιης λύσης της υπαλληλικής σχέσης με την Υπηρεσία, του Δημητρίου Καλαντζή, επειδή την 31.12.2000 συμπλήρωσε το 67ο έτος της ηλικίας του.

3. Μία (1) θέση της 4ης Εφορείας Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, από 7.2.2001, ημερομηνία λύσης της υπαλληλικής σχέσης με την Υπηρεσία του Σάββα Πελαρδή, λόγω παραίτησής του.

4. Μία (1) θέση της 5ης Εφορείας Βυζαντινών Αρχαιοτήτων , από 4.5.2001, ημερομηνία αυτοδίκαιης απόλυσης λόγω νόσου μη δεκτικής ιάσεως του Κωνσταντίνου Βαχαβιώλου.

5. Μία (1) θέση, της 4ης Εφορείας Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, από 25.6.2001, ημερομηνία λύσης της υπαλληλικής σχέσης με την Υπηρεσία του Παναγιώτη Παπαπαναγιώτη, λόγω παραίτησής του.

6. Μία (1) θέση, της 9ης Εφορείας Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, από 30.6.2001, ημερομηνία λύσης της υπαλληλικής σχέσης με την Υπηρεσία του Αδάμ Ρέμβου, λόγω παραίτησής του.

7. Μία (1) θέση, της ΚΒ΄ Εφορείας Προϊστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων, από 17.7.2001, ημερομηνία λύσης της υπαλληλικής σχέσης με την Υπηρεσία του Απόστολου Παπαϊωάννου, λόγω παραίτησής του.

8. Εξήντα επτά (67) θέσεις του κλάδου ΥΕ6 Εργατοτεχνιτών, από 28.12.2001, ημερομηνία μετάταξης ισάριθμων υπαλλήλων από τον κλάδο ΥΕ6 Εργατοτεχνιτών σε προσωρινές θέσεις του κλάδου ΔΕ20 Εργατοτεχνιτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2947/01, ως εξής:

Τρεις (3) θέσεις στην Κεντρική Υπηρεσία

Μία (1) θέση στην Α΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Μία (1) θέση στην Γ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Πέντε (5) θέσεις στην Δ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Μία (1) θέση στην Ε΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Μία (1) θέση στην ΣΤ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Δύο (2) θέσεις στην Ζ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Μία (1) θέση στην Η΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Μία (1) θέση στην ΙΑ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Μία (1) θέση στην ΙΒ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Δύο (2) θέσεις στην ΙΓ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Μία (1) θέση στην ΙΔ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Δύο(2) θέσεις στην ΙΣΤ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Δύο(2) θέσεις στην ΙΖ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Μία (1) θέση στην ΙΗ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Δύο (2) θέσεις στην ΙΘ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Τρεις (3) θέσεις στην Κ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Μία (1) θέση στην ΚΑ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Έξι (6) θέσεις στην ΚΒ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων

Τρεις (3) θέσεις στην 1η Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων

Έξι (6) θέσεις στην 4η Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων

Τέσσερις (4) θέσεις στην 5η Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων

Τρεις (3) θέσεις στην 6η Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων

Τέσσερις (4) θέσεις στην 7η Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων

Πέντε (5) θέσεις στην 11η Εφορεία Βυζαντινών Αρχαιοτήτων

Μία (1) θέση στην 1η Εφορεία Νεωτέρων Μνημείων

Μία (1) θέση στην 5η Εφορεία Νεωτέρων Μνημείων

Μία (1) θέση στο Εθνικό Αρχαιολογικό Μουσείο.

Δύο (2) θέσεις στην Εφορεία Εναλίων Αρχαιοτήτων

Δ. Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΥΕ7 Καθαριστών, της Κεντρικής Υπηρεσίας, ως εξής:

1. Μία (1) θέση, από 20.11.2000, ημερομηνία λύσης της υπαλληλικής σχέσης με την Υπηρεσία της Σοφίας Καραπάτη, λόγω παραίτησής της.

2. Μία (1) θέση, από 22.11.2000, ημερομηνία λύσης της υπαλληλικής σχέσης με την Υπηρεσία της Σοφίας Λαμπροπούλου, λόγω παραίτησής της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/48909 (3)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στο Γιώργο Μισετζή με την επωνυμία «Ωδείο Αιγέας».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ/γμα 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β.Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης».

6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Την ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού, και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ.» (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).

8. Την ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 απόφαση «Προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος κλασικής κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β/87).

9. Το από 23.8.2002 Πρακτικό αυτοψίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου.

10. Η ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/25592 (ΦΕΚ 896/τ.Β΄/15.11.1991) ανακαλείται.

11. Την από 22.8.2002 αίτηση του Γιώργου Μισετζή με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στο Γιώργο Μισετζή, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου που θα στεγαστεί στην οδό Εγκρεμού αρ. 9 στη Χίου και θα έχει την επωνυμία «Ωδείο Αιγέας».

2. Το Ωδείο, θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και Τμήματα:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως με τμήματα:

1. ωδικής, 2. αρμονίας, 3. ενοργάνωσης, 4. αντίστιξης, 5. φυγής, 6. σύνθεσης.

Β. Σχολή Ενόργανου Μουσικής με Τμήματα:

1. πληκτών, 2. εγχόρδων, 3. πνευστών, 4. κλασικής κιθάρας, 5. κρουστών.

Γ. Σχολή Μονωδίας με τμήμα μονωδίας.

Δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.

4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 2002 - 2003.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Αυγούστου 2002

Με εντολή Υπουργού

Ο Διευθυντής

Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠ.ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/48914 (4)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στην Αικατερίνη Καρπίδα με την επωνυμία «Ωδείο Βορείου Έβρου».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π. Δ/γμα 941/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Το Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης».

6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Η ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού, και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν.Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ» (ΦΕΚ 987/Β/28.11.91).

8. Την ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 απόφαση «Προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος κλασικής κιθάρας» (ΦΕΚ 500 Β/87).

9. Το από 20.8.2002 Πρακτικό αυτοψίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Έβρου.

10. Την από 26.8.2002 αίτηση της Αικατερίνης Καρπίδα με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Αικατερίνη Καρπίδα, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου που θα στεγαστεί στο κτίριο επί της οδού Ε. Βενιζέλου αρ. 26 στο Διδυμότειχο και θα έχει την επωνυμία «Ωδείο Βορείου Έβρου».

2. Το Ωδείο θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και Τμήματα:

Α. Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως με τμήματα:

1. ωδικής, 2. αρμονίας, ενοργάνωσης, 4. αντίστιξης, 5. φυγής, 6. σύνθεσης.

Β. Σχολή Ενόργανου Μουσικής με τμήματα:

1. πληκτών, 2. εγχόρδων, 3. πνευστών, 4. κλασικής κιθάρας, 5. κρουστών.

Γ. Σχολή Μονωδίας με τμήμα μονωδίας.

Δ. Σχολή Βυζαντινής Μουσικής.

3. Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.

4. Η άδεια ισχύει από το σχολικό έτος 2002-2003.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Αυγούστου 2002

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΔΑ/ΑΡΧ/Α1/Φ02/45372/3003 (5)

Ανακοίνωση διενέργειας ανασκαφικής έρευνας στο οικόπεδο ιδιοκτησίας Χρήστου Μπουρτζίκου και Ελένης Αποστολίδη στους Τράχωνες Αλίμου Ν. Αττικής.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 (ΦΕΚ 987/Β/ 28.11.91) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στους Γενικό Γραμματέα, Γενικούς Διευθυντές και Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Κ.Ν. 5351/32 «Περί Αρχαιοτήτων».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3028/2002 (ΦΕΚ 153/Α/28.6.2002) «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς».

5. Την 1040365/2574/0010/18.4.96 Κ.Υ.Α (ΦΕΚ 461/Β/ 13.5.96) περί αναγκαστικής απαλλοτρίωσης ακινήτου στους Τράχωνες Αλίμου, Ν. Αττικής, δια αρχαιολογικούς σκοπούς.

6. Την ΥΠΠΟ/ΓΔΑ/ΑΡΧ/Α3/Φ61/30489/829/5.7.2001 υπουργική απόφαση.

7. Την ΥΠΠΟ/ΑΡΧ/Α1/Φ02/564473410/24.10.2001 απόφαση (ΦΕΚ 1491/Β/6.11.2001) της Δ/νσης Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων του ΥΠ.ΠΟ.

Ανακοινώνουμε ότι εντός του β' εξαμήνου του έτους 2002, στο οικόπεδο ιδιοκτησίας Χρήστου Μπουρτζίκου και Ελένης Αποστολίδη, στους Τράχωνες Αλίμου Ν. Αττικής, θα διεξαχθεί ανασκαφική έρευνα, στο χώρο πλησίον του αναλήματος του αρχαίου θεάτρου των Τραχώνων, για τη διευκρίνιση αποκαλυφθέντων τοίχων και τη διενέργεια στρωματογραφικής έρευνας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 2002

Με εντολή Υπουργού
Η Διευθύντρια Προϊστορ. και Κλασικών Αρχαιοτήτων
Ν. ΔΙΒΑΡΗ - ΒΑΛΑΚΟΥ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/10706 (6)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Β΄ ΚΑΠΗ Πειραιά.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37 Α/87 και 22/90.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/82 και αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

4. Τις διατάξεις των Νόμων:

α) Ν. 2130/94, β) Ν. 2190/94, και γ) Ν. 2218/94.

5. Τη ΔΙΚΠ. Ρ/Φ2/3210/1.4.86 εγκύκλιο Υπ. Προεδρίας της Κυβερνήσεως και γενική διαταγή 59 αριθμ. 53560/ 6.8.86 Υπ. Εσωτερικών.

6. Την 138/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πειραιά με την οποία εγκρίνεται ο Ο.Ε.Υ. του Β΄ ΚΑΠΗ Πειραιά.

7. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά που διατυπώθηκε στο 4/ 24.5.2002 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ. του Β' ΚΑΠΗ Πειραιά ως εξής:

Άρθρο 1ο

Η όλη υπηρεσία του ΚΑΠΗ απαρτίζεται:

1. Από τη Διοικητική Υπηρεσία, και

2. Από την Υγειονομική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο
Διαίρεση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του προηγούμενου άρθρου διαιρούνται στα παρακάτω γραφεία:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α) Γραφείο Διοίκησης και Κοινωνικής Πρόνοιας.

2. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α) Γραφείο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

β) Γραφείο φυσιοθεραπευτικής αγωγής.

γ) Γραφείο εργασιοθεραπευτικής αγωγής.

Άρθρο 3ο
Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ διορθώνονται σε κλάδους και ειδικές κατηγορίες προσωπικού ως εξής:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

α) Μία (1) θέση Κοινωνικού Λειτουργού

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 15 ΓΙΑΤΡΩΝ

α) Μία (1) θέση γιατρού Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης ή γηρίατρος.

2. Του Ιατρείου προΐσταται ο γιατρός. Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης ή γηρίατρος ή άλλης ειδικότητας ο οποίος παρέχει τις Ιατρικές του Υπηρεσίες, φροντίζει για την ύστερα από εξέτασή του, παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παρακλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος, σε έκτακτες περιπτώσεις, και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

3. Στο Ιατρείο του Κέντρου υπηρετεί:

Επισκέπτρια αδελφή κατά προτίμηση, αδελφή νοσοκόμα της οποίας το έργο είναι το εξής:

α. Να βοηθάει το γιατρό τις ημέρες και ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.

β. Μαζί με το γιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού.

γ. Επισκέπτεται, με εντολή του γιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

δ. Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομική και δημόσιας υγείας.

Γενικά, επιλαμβάνεται κάθε θέματος υγείας που αφορά στα μέλη και στις οικογένειες τους.

4. Στο φυσικοθεραπευτήριο του κέντρου προΐσταται ο Φυσιοθεραπευτής, ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του γιατρού, εφαρμόζει φυσιοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του κέντρου, που έχουν ανάγκη από αυτή.

5. Στο Εργοθεραπευτήριο, προΐσταται ο Εργοθεραπευτής, ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και τη δραστηριοποίηση του μέλους για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση. Επίσης, βοηθάει το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους, όταν υπάρχει ειδική για τούτο ανάγκη.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης ενδιαφερομένων για την πλήρωση της ανωτέρω θέσης και αντ' αυτής προβλέπεται θέση παθολόγου ή άλλης ειδικότητας

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ10 ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

α) Μία (1) θέση φυσικοθεραπευτή.

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ6 ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΡΙΩΝ ΑΔΕΛΦΩΝ

α) Μία (1) θέση επισκέπτριας αδελφής. Σε περίπτωση μη προσέλευσης ενδιαφερομένων για την πλήρωση της ανωτέρω θέσης και αντ' αυτής προβλέπεται θέση αδελφής νοσοκόμας κλάδου ΤΕ 8.

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ18 ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

α) Μία (1) θέση Εργοθεραπευτή.

5. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 15 ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

α) Μία (1) θέση οικογενειακού βοηθού.

6. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ

α) Τρεις (3) θέσεις

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων αναγκών περιοδικών ή προσκαίρων (άρθρο 18 παρ. 12 του Ν. 2503/97).

Διάφορες ειδικότητες τέσσερις (4) θέσεις.

Οι ειδικότητες θα προσδιορίζονται με την ανακοίνωση πλήρωσης των θέσεων ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Οι υπηρεσίες γραμματείας και διαχείρισης ανατίθενται σε Δημοτικό Υπάλληλο βάσει του άρθρου 109 Ν. 1188/81.

Άρθρο 4ο

Ο τρόπος πρόσληψης, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Τα καθήκοντα οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη κ.λ.π. των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, που προβλέπονται από τον Οργανισμό αυτό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα προσωπικού

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού του ΚΑΠΗ είναι οι παρακάτω:

1. Της Κοινωνικής Υπηρεσίας προΐσταται ο Κοινωνικός Λειτουργός του Κέντρου, ο οποίος είναι και ο συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ. Αναλυτικά έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών, ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

β) Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κέντρου, δηλαδή του ιατρείου Φυσιοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων μελών.

γ) Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη Διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των παραϊατρικών Επαγγελμάτων που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

δ) Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της Κοινότητας που λειτουργεί το Κέντρο με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

ε) Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λ.π. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τους Δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

δ) Η Οικογενειακή βοηθός προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνιστάται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι λ.χ. ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και άλλες διάφορες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι. Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

Η δαπάνη για την εν γένει λειτουργία του Νομικού Προσώπου και τη μισθοδοσία του προσωπικού θα καλύπτεται από Τακτική Επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Δήμου Πειραιά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Αυγούστου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/9833 (7)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Γ΄ ΚΑΠΗ Πειραιά.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37 Α/87 και 22/90.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/82 και αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

4. Τις διατάξεις των Νόμων: α) Ν. 2130/94, β) Ν. 2190/94 και γ) Ν. 2218/94.

5. Τη ΔΙΚΠ. Ρ/Φ2/3210/1.4.86 εγκύκλιος Υπ. Προεδρίας της Κυβερνήσεως και γενική διαταγή 59 αριθμ. 53560/6.8.86 Υπ. Εσωτερικών.

6. Την 895/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πειραιά με την οποία εγκρίνει τον Ο.Ε.Υ. του Γ' ΚΑΠΗ Πειραιά.

7. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 4/28.5.2002 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ. του Γ΄ ΚΑΠΗ Πειραιά ως εξής:

Άρθρο 1ο

Η υπηρεσία του ΚΑΠΗ απαρτίζεται:

1. Από τη Διοικητική Υπηρεσία και

2. Από την Υγειονομική Υπηρεσία

Άρθρο 2ο
Διαίρεση Υπηρεσιών

Οι Υπηρεσίες του προηγούμενου άρθρου διαιρούνται στα παρακάτω γραφεία:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α) Γραφείο Διοίκησης και Κοινωνικής Πρόνοιας.

2. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

α) Γραφείο ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

β) Γραφείο φυσιοθεραπευτικής αγωγής.

γ) Γραφείο εργασιοθεραπευτικής αγωγής.

Άρθρο 3ο
Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ διορθώνονται σε κλάδους και ειδικές κατηγορίες προσωπικού ως εξής:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

α) Μία (1) θέση Κοινωνικού Λειτουργού.

β) Δύο (2) θέσεις Διοικητικού Δ.Ε.

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 15 ΓΙΑΤΡΩΝ

α) Μία (1) θέση γιατρού Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης ή γηρίατρος.

2. Του Ιατρείου προΐσταται ο γιατρός, Φυσικής Ιατρικής και Αποκατάστασης ή γηρίατρος ή άλλης ειδικότητας ο οποίος παρέχει τις Ιατρικές του Υπηρεσίες, φροντίζει για την ύστερα από εξέτασή του, παραπομπή των μελών σε άλλες ειδικότητες, συνιστά διενέργεια παράκλινικών εξετάσεων και παρέχει οδηγίες για φαρμακευτική αγωγή, επισκεπτόμενος, σε έκτακτες περιπτώσεις, και στο σπίτι το μέλος που έχει την ανάγκη του.

3. Στο Ιατρείο του Κέντρου υπηρετεί:

Επισκέπτρια αδελφή κατά προτίμηση, αδελφή νοσοκόμα της οποίας το έργο είναι το εξής:

α. Να βοηθάει το γιατρό τις ημέρες και ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.

β. Μαζί με το γιατρό έχει την ευθύνη για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού.

γ. Επισκέπτεται, με εντολή του γιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

δ. Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομική και δημόσιας υγείας.

Γενικά, επιλαμβάνεται κάθε θέματος υγείας που αφορά στα μέλη και στις οικογένειες τους.

4. Στο φυσικοθεραπευτήριο του κέντρου προΐσταται ο Φυσιοθεραπευτής, ο οποίος ύστερα από γραπτή εντολή του γιατρού, εφαρμόζει φυσιοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του κέντρου, που έχουν ανάγκη από αυτή.

5. Στο Εργοθεραπευτήριο, προΐσταται ο Εργοθεραπευτής, ο οποίος έχει ως έργο του την αξιοποίηση και τη δρα-

στηριοποίηση του μέλους για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση. Επίσης, βοηθάει το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους, όταν υπάρχει ειδική για τούτο ανάγκη. Σε περίπτωση μη προσέλευσης ενδιαφερομένων για την πλήρωση της ανωτέρω θέσης και αντ' αυτής προβλέπεται θέση παθολόγου ή άλλης ειδικότητας.

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ10 ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

α) Μία (1) θέση φυσικοθεραπευτή.

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ6 ΕΠΙΣΚΕΠΤΡΙΩΝ ΑΔΕΛΦΩΝ

α) Μία (1) θέση επισκέπτριας αδελφής. Σε περίπτωση μη προσέλευσης ενδιαφερομένων για την πλήρωση της ανωτέρω θέσης και αντ' αυτής προ βλέπεται θέση αδελφής νοσοκόμας κλάδου ΤΕ 8.

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 18 ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ

α) Μία (1) θέση Εργοθεραπευτή.

5. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 15 ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ

α) Μία (1) θέση οικογενειακού βοηθού.

6. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ

α) Τρεις (3) θέσεις.

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων αναγκών περιοδικών ή πρόσκαιρων (άρθρο 18 παρ. 12 του Ν. 2503/97).

Διάφορες ειδικότητες τέσσερις (4) θέσεις.

Οι ειδικότητες θα προσδιορίζονται με την ανακοίνωση πλήρωσης των θέσεων ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Οι υπηρεσίες γραμματείας και διαχείρισης ανατίθενται σε Δημοτικό Υπάλληλο βάσει του άρθρου 109 Ν. 1188/81.

Άρθρο 4ο

Ο τρόπος πρόσληψης, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του μόνιμου προσωπικού προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Τα καθήκοντα οι περιορισμοί, ο χρόνος εργασίας, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, η ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη κ.λ.π. των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, που προβλέπονται από τον Οργανισμό αυτό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 410/95.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα προσωπικού

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού του ΚΑΠΗ είναι οι παρακάτω:

1. Της Κοινωνικής Υπηρεσίας προΐσταται ο Κοινωνικός Λειτουργός του Κέντρου, ο οποίος είναι και ο συντονιστής της καλής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ. Αναλυτικά έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών, ή οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

β) Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει τη διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κέντρου, δηλαδή του ιατρείου Φυσιοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων μελών.

γ) Συνεργάζεται με την Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και τη Διοικητική παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών των παραϊατρικών Επαγγελμάτων που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

δ) Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της Κοινότητας που λειτουργε, το Κέντρο με σκοπό τη διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

ε) Οργανώνει, σύμφωνα, με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λ.π. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με τους δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

Διοικητικός υπάλληλος: Παρέχει διοικητικές υπηρεσίες σε συνεργασία με την κοινωνική λειτουργό.

στ) Η οικογενειακή βοηθός προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών για τις περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνιστάται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι λ.χ. ελαφρό μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και άλλες διάφορες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι.

Επίσης μεριμνά για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ.

Η δαπάνη για την εν γένει λειτουργία του Νομικού Προσώπου και την μισθοδοσία του προσωπικού θα καλύπτεται από τακτική επιχορήγηση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και του Δήμου Πειραιά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Αυγούστου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 5462 (8)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Γαζίου (ΔΟΝΑΓ) Νομ. Ηρακλείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 8 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/97.

3. Την 373/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γαζίου και την αριθμ. 16/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΟΝΑΓ αναφορικά με τη ψήφιση του Ο.Ε.Υ. αυτού.

4. Το 9/20.12.2001 Πρακτικό Συνεδριάσεως του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Ηρακλείου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 16/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Αθλητισμού Δήμου Γαζίου (ΔΟΝΑΓ) περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, όπως αναλυτικά ορίζεται σ' αυτήν ώστε η διάρθρωση των θέσεων και των υπηρεσιών αυτού να έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο
Περιεχόμενο του Οργανισμού
Εσωτερικής Υπηρεσίας

1. Με τον παρόντα οργανισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Αθλητισμού του Δήμου Γαζίου, οι θέσεις εργασίας, το ανώτατο όριο του αριθμού του προσωπικού τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του.

Άρθρο 2ο
Μεταβολή του Ο.Ε.Υ.

Μεταβολή, συμπλήρωση ή επέκταση των διατάξεων του Ο.Ε.Υ. γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3ο
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΟΝΑΓ

Διάρθρωση υπηρεσιών:

Οι υπηρεσίες του ΔΟΝΑΓ διαρθρώνονται από το γραφεία:

α. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

β. Γραφείο Διοίκησης (Λογιστηρίου - Διοίκησης Προσωπικού - Πρωτοκόλλου - Αρχείου - Διεκπεραίωσης και αλληλογραφίας).

γ. Γραφείο συντήρησης και λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

δ. Γραφείο νεολαίας.

ε. Γραφείο προγραμματισμού και ανάπτυξης ΔΟΝΑΓ.

Άρθρο 4ο
Θέσεις, κλάδο , βαθμοί και ειδικότητες προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού θα διαχωρίζονται ως εξής:

α) Θέσεις πλήρους απασχόλησης, (οχτάωρο εργασία).

β) Θέσεις μερικής απασχόλησης, (εργασία μικρότερη του οκτάωρου).

γ) Θέσεις εξωτερικών συνεργατών, (αμειβόμενοι με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών).

Ο ανώτερος αριθμός των θέσεων του κάθε φύσεως προσωπικού του Δημοτικού Οργανισμού καθορίζεται όπως παρακάτω.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

1. Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων Μία (1) θέση με βαθμούς Δ΄ έως Α΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

1. Κλάδος Π.Ε. 10 Μία (1) θέση Καθηγητή Φυσικής Αγωγής.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

1. Κλάδος Τ.Ε. 2 Μία (1) θέση Κοινωνικός Λειτουργός.

Άρθρο 5ο
Προσόντα προσωπικού

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, καθορίζονται σύμφωνα με το το Προεδρικό Διάταγμα Αριθμ. 50/2001 (ΦΕΚ 39 τεύχος Α΄) και το Προεδρικό Διάταγμα Αριθμ. 37 α/1987 «Καθορισμός προσόντων διορισμού» (προσοντολόγιο - κλαδολόγιο) ΦΕΚ 11/4.2.87 Τεύχος Α΄ όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Π.Δ. 22/90 (ΦΕΚ 7/22.1.90 τεύχος Α΄) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «Περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ όπως ισχύει σήμερα».

Άρθρο 6ο
Άσκηση Αρμοδιοτήτων

Οι αρμοδιότητες που καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θα ασκούνται από τα ανάλογα γραφεία.

Άρθρο 7ο
Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση και πληροφόρηση των δημοτών, δημοτικών φορέων, τύπου, τηλεόρασης κλπ., τη δημιουργία επαφών και συνεργασίας με Υπουργεία, με όλους τους Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς, την τήρηση βιβλίου καταχώρησης των Αρχών, Υπηρεσιών, Συλλόγων, Σωματείων κ.λπ.

Παραλαμβάνει τα φύλλα του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και γενικά κάθε έντυπο και βιβλίο που απευθύνεται στον Οργανισμό.

Παρακολουθεί όλα τα θέματα που δημοσιεύονται και αφορούν τον Οργανισμό. Δίνει κάθε πληροφορία που επιτρέπεται στους πολίτες και αφορά τη δραστηριότητα του Οργανισμού.

Συνεργάζεται με τους τοπικούς και υπερτοπικούς φορείς, τους ενημερώνει για τις δραστηριότητες του ΔΟΝΑΓ και τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια.

Συνεργάζεται με το γραφείο προγραμματισμού και υλοποίησης του Οργανισμού.

Φροντίζει για την οργάνωση, συντήρηση και διατήρηση ιστορικών, πολιτιστικών και αθλητικών δεδομένων του Δήμου.

Μεριμνά για την προβολή και διαφήμιση των αθλητικών, πολιτιστικών και άλλων δραστηριοτήτων καθώς και για την έκδοση, διακίνηση και διάθεση υλικού στους δημότες και ειδικά στα σχολεία που έχει σχέση με αυτές (προγράμματα, δελτία, αφίσες κ.τ.λ.)

Μεριμνά για την οργάνωση συσκέψεων και συζητήσεων με τους αθλητικούς φορείς αλλά και γενικότερα με τοπικούς φορείς για θέματα που αφορούν δραστηριότητες που άπτονται τις αρμοδιότητες και τους στόχους του Οργανισμού (αθλητικές δραστηριότητες, δραστηριότητες που αφορούν τον νεανικό πληθυσμό κ.τ.λ.).

Μεριμνά για τη λήψη και εκτύπωση φωτογραφικού υλικού που αφορά δραστηριότητες του Οργανισμού.

Άρθρο 8ο
Γραφείο Διοίκησης (Λογιστηρίου - Διοίκησης Προσωπικού - Πρωτοκόλλου- Αρχείου - Διεκπεραίωσης και αλληλογραφίας)

Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δ.Σ. τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων και τις σχετικές εκθέσεις, μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο Δημοτικός Κώδικας.

Παρακολουθεί την πορεία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων και εισηγείται την αναμόρφωσή του.

Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί στα σχετικά λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων.

Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δημοτικό Ταμείο, τον απολογισμό εσόδων - εξόδων και τον ισολογισμό του καθώς και τις σχετικές εκθέσεις.

Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης.

Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου και κανονικού ή όχι αυτής.

Φροντίζει για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την μισθοδοσία του προσωπικού.

Τηρεί μισθολογικά μητρώα όλου του προσωπικού, συντάσσει τις βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων και φροντίζει την ασφάλιση αυτών.

Φροντίζει για την τήρηση της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση ων υπαλλήλων.

Φροντίζει για τη διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού προαγωγές, απολύσεις, παρατηρήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, χορήγηση αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις κ.τ.λ.

Τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους προσωπικού και φροντίζει για τη συνεχή παρακολούθησή τους και ενημέρωση.

Εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα που αφορούν το προσωπικό και ενεργεί τη σχετική αλληλογραφία.

Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης ευρετηρίου και συσχέτισης όλων των εισερχομένων εγγραφών και της τήρησης του πρωτοτύπου στο αρχείο.

Παρακολουθεί και φροντίζει για την τήρηση του γενικού αρχείου του Οργανισμού και εισηγείται την καταστροφή του θεωρούμενου σαν αχρήστου.

Διεκπεραιώνει αυθημερόν την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία και επικυρώνει αντίγραφά της.

Μελετά, σχεδιάζει και επεξεργάζεται διακηρύξεις δημοπρασιών, συμβόλαια και κάθε σχετικό που του ανατίθενται από τη Διοίκηση, έχει την ευθύνη για ότι σχετικό με τις αγορές, δημοσιεύσεις, διαγωνισμούς, προμήθειες κ.τ.λ. του Οργανισμού.

Διεξάγει κάθε υπηρεσία που ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο και που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου γραφείου. Τηρεί το βιβλίο των συνεδριάσεων

Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και επιμελείται για την προετοιμασία των σχετικών αποφάσεων.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, το αρχείο αποφάσεων και μεριμνά για την επικύρωση των πρακτικών και την έγκαιρη προώθηση των σχετικών αποφάσεων για έγκριση, για παρακολούθηση των αποφάσεων κ.λπ. Στην Αρμόδια Δημόσια Αρχή και στην συνέχεια στις αρμόδιες για εκτέλεση υπηρεσίες.

Άρθρο 9ο
Γραφείο συντήρησης και λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων

Φροντίζει και μεριμνά για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Φροντίζει για τη συντήρηση, καθαριότητα και εποπτεία των χώρων που έχει στην ευθύνη του ο ΔΟΝΑΓ και είναι υπεύθυνο για την ομαλή λειτουργία του.

Μελετά και προτείνει κάθε μέτρο που αφορά την συντήρηση και , βελτίωση και επέκταση των αθλητικών εγκαταστάσεων.

Φροντίζει για την αξιοποίηση και περιφρούρηση της ακίνητης περιουσίας.

Φροντίζει για τη μεταφορά, εγκατάσταση και λειτουργία του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού στις εγκαταστάσεις και στους χώρους που διοργανώνονται οι αθλητικές εκδηλώσεις και γενικά δραστηριότητες που έχουν σχέση με την ανάπτυξη και προαγωγή του αθλητισμού στο Δήμο.

Άρθρο 10ο
Γραφείο Νεολαίας

Φροντίζει για τη διερεύνηση και κάλυψη των αναγκών του νεανικού πληθυσμού με συνεργασία των ίδιων των νέων σε συνεργασία με τοπικούς και υπερτοπικούς φορείς.

Είναι υπεύθυνο για την οργάνωση του νεανικού πληθυσμού με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες της κάθε περιοχής.

Είναι υπεύθυνο για την λειτουργία του Κέντρου Νεότητας.

Είναι υπεύθυνο για το σχεδιασμό, την εφαρμογή και υλοποίηση του σχεδιασμού για τον νεανικό πληθυσμό του Δήμου Γαζίου.

Συνεργασία με το φορέα εκπροσώπησης των νέων και ιδιαίτερα το Δημοτικό Συμβούλιο Νεολαίας του Δήμου Γαζίου.

Είναι υπεύθυνο για την συλλογή προγραμμάτων και την ενημέρωση των νέων για προγράμματα και δράσεις που αφορούν τους νέους.

Συνεργάζεται με το γραφείο προγραμματισμού και ανάπτυξης του ΔΟΝΑΓ για την υποβολή προτάσεων για προγράμματα που αφορούν τον νεανικό πληθυσμό.

Άρθρο 11ο
Γραφείο προγραμματισμού και Ανάπτυξης ΔΟΝΑΓ

Φροντίζει και μεριμνά για τη έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την οργάνωση των κάθε είδους δραστηριοτήτων του ΔΟΝΑΓ.

Φροντίζει για την έγκαιρη έκδοση και διανομή ενημερωτικών προγραμμάτων, φυλλαδίων και γενικά έντυπου υλικού και ενημερώνει έγκαιρα τον τύπο και γενικά τα ΜΜΕ για τις δραστηριότητες του ΔΟΝΑΓ συνεργαζόμενο με το Γραφείο τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Καταρτίζει σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων και τον σχεδιασμό του Οργανισμού και έχει την ευθύνη της υλοποίησης του.

Τηρεί μητρώα μελών τμημάτων και βιβλίο εμφανίσεως αυτών και διεκπεραιώνει κάθε γραφική εργασία του γραφείου.

Άρθρο 12ο
Λοιπές Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες και δραστηριότητες που δεν αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού.

Άρθρο 13ο
Ισχύς του Ο.Ε.Υ.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την παρούσα προκαλείται δαπάνη 17.608,22 Ευρώ εις βάρος του Προϋπολογισμού του ΔΟΝΑΓ για το τρέχον έτος, και δαπάνη 98.000,00 Ευρώ για τα επόμενα πέντε (5) έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 23 Αυγούστου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ